

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 62»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
413119 Саратовская область, Энгельсский район, р п Приволжский квартал 1-й, тел. (8453) 75-06-30 ИНН
6449020772, КПП 644901001, ОКПО 36203167

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического Совета
МДОУ «Детский сад № 62»
Протокол №1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего МДОУ
«Детский сад № 62»
 М.Ю. Дагаева
Приказ от «28» 08 2025 г. № 71-од



ГODOVOЙ ПЛАН

муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 62»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
на 2025-2026 учебный год

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета родителей
МДОУ «Детский сад № 62»
Протокол №1 от 28.08.2025г.

г.Энгельс, 2025

Задачи на 2025-2026 учебный год.

1. Совершенствовать работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников средствами приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства, базовых ценностей воспитания.
2. Формировать у дошкольников привычку к здоровому образу жизни, как необходимое условие формирования здоровой личности.
3. Развивать детскую инициативу, формировать основу экологических компетенций дошкольников.
4. Осуществлять выполнение поставленных задач на основе конструктивно-партнёрского взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ				
№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>1.1. Педагогический совет</i>				
1.	Педагогический совет № 1 Тема: «Основные направления деятельности детского сада на 2025– 2026 учебный год» 1. Анализ выполнения решения предыдущего Педагогического совета 2. Выборы председателя и секретаря Педагогического совета на 2025/2026 учебный год. 2. Анализ работы летнего оздоровительного периода. 3. Реализация комплекса мер по снижению документационной нагрузки на педагогов. 4. Обсуждение годового плана работы ДООУ на 2025/2026 учебный год. - План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; - План узких специалистов; - План преемственности со школой; - План повышения квалификации и переподготовки педагогов. - План аттестации педагогов. Рассмотрение и принятие документов: - Учебный план - Годовой план график - Режим дня - Циклограмма занятий 5. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих работу ДООУ.	Август	И.о.заведующего Дагаева М.Ю Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
2.	Педагогический совет № 2 Тема: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию через технологию музейной педагогики». 1. Выполнение решения педагогического совета №1 2. Выступление «Значение музейной педагогики в нравственно -	Ноябрь	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	

	патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» 3.«Музейная педагогика при организации предметно — пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОУ» 4.Презентация «Метод проектов в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» (На примере организации мини - музея в группе)			
3.	Педагогический совет № 3 Тема: «Эффективные формы и средства работы с дошкольниками по экологическому воспитанию». 1.Презентация опыта работы: «Экологические акции, как активная форма работы по формированию экологического сознания дошкольников» 2.«Интерактивный экологический музей» 3. Квест-игра как современная форма работы по экологическому воспитанию 4.«Использование нейроигр в работе учителя-дефектолога в экологической направленности» 5.Музыкальные игры, как средство воспитания экологической культуры; 6. «Итоги конкурса проектов «Экологическая мозаика»	Март	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
4.	Педагогический совет № 4 Тема: Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/2026 учебном году» 1. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2025/2026 учебный год 2. Результаты выполнения ОП ДО, АООП ДО за 2025/2026 учебный год. 3. Итоги мониторинга освоения детьми основной образовательной и адаптированной программы дошкольного образования и перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую 4. Готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годовых задач. 6 Представление и обсуждение проекта годового плана работы ДОУ на 2026/2027 учебный год 7. Рассмотрение и принятие плана летней оздоровительной работы ДОУ.	Май	И.о.заведующего Дагаева М.Ю. Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
1.2. Общие собрания трудового коллектива				
1..	Заседание №4 - итоги работы за летний	Август - сентябрь	И.о.заведующего Дагаева М.Ю.	

	оздоровительный период; - обсуждение плана работы на 2025/2026 учебный год; - рассмотрение и принятие новых локальных актов; - выдвижение кандидатур для награждения ко Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования.			
2.	Заседание № 1 - выполнение сотрудниками правил внутреннего распорядка. - обеспечение безопасности деятельности детей и сотрудников; - графики отпусков: - выдвижение кандидатур для награждения сотрудников к празднику 8 марта.	Январь	И.о.заведующего Дагаева М.Ю. Председатель ПК Пустовойтова Н.Н.	
3.	Заседание № 2 - рассмотрение отчета по результатам самообследования за 2025 год.	Март-апрель	И.о.заведующего Дагаева М.Ю.	
4.	Заседание № 3 - обсуждение по теме: «Итоги работы за 2025/2026 учебный год»; - выполнение нормативных показателей и плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; - выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ; - отчет комиссии по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ; - проведение инструктажа сотрудников по организации мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности; - обсуждение плана летней оздоровительной работы; - подготовка к новому учебному году..	Май	И.о.заведующего Дагаева М.Ю.	
1.3.Работа с обслуживающим персоналом				
1.	Повышение санитарной грамотности технического персонала (по программе санитарного минимума).	1 раз в месяц	Старшая м/с Федулова Н.В.	
Инструктивная деятельность				
2.	Охрана жизни и здоровья детей.	в течение года	И.о.заведующего Дагаева М.Ю.	
3.	Типовые правила пожарной безопасности.	в течение года	И.о.заведующего Дагаева М.Ю.	
4.	Санитарные правила содержания МДОУ.	в течение года	Старшая м/с Федулова Н.В.	
5.	Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудников	в течение года	И.о.заведующего Дагаева М.Ю.	

<i>Деятельность по отчетности</i>				
6.	Списание твердого инвентаря	в течение года	Заместитель заведующего Дагаева М.Ю.	
7.	Списание мягкого инвентаря.	в течение года	Заместитель заведующего Дагаева М.Ю.	
<i>Консультирование поваров</i>				
8.	О санитарных правилах по приготовлению пищи.	в течение года	Старшая м/с Федулова Н.В.	
9.	О сохранении витаминов при кулинарной обработке продуктов.	в течение года	Старшая м/с Федулова Н.В.	
10.	О разнообразии блюд при минимум выбора продуктов.	в течение года	Старшая м/с Федулова Н.В.	
11.	Включение в рацион питания йодированной соли.	в течение года	Старшая м/с Федулова Н.В.	
<i>1.4. Работа с кадрами</i>				
1.	Направление на семинары, конференции, районные методические объединения и стажировочные площадки педагогических работников ДОУ. Участие в методической работе Энгельсского муниципального района Саратовской области.	в течение года	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
2.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в ГАУ ДПО «СОИРО» согласно плану.	в течение года	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
3.	Систематическое изучение новой научно-методической литературы	в течение года	Педагогические работники	
4.	Регулирование работы педагогов по самообразованию, с учетом стажа работы, квалификации, личностных предпочтений	в течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
<i>1.4.6. Аттестация педагогических кадров.</i>				
Предварительная работа				
1	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	В течение года	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
2	Самоанализ педагогической деятельности педагога за 5 лет	В течение года	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
3	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года	Старший воспитатель. Нестеренко Г.И.	
4	Беседа по оформлению портфолио профессиональных достижений	В течение года	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
5	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	В течение года	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
6	Публикация материалов в СМИ	В течение года	Старший воспитатель.	

			Нестеренко Г.И.	
	На первую квалификационную категорию			
1	Гусева О.В.	до 01.01.2026	Старший воспитатель.	
	На высшую квалификационную категорию			
1	Новоженкина И.В. музыкальный руководитель	до 26.09.2025	Старший воспитатель	
2	Нестеренко Г.И.- воспитатель	до 26.09.2025	Старший воспитатель.	
3	Золотарева Н.В.- воспитатель	до 20.11.2025	Старший воспитатель	
4	Нагодкина Е.Н. - воспитатель	до 20.11.2025	Старший воспитатель	
	1.4.7. Курсы повышения квалификации Цель: оказание методической помощи воспитателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.			
1	Платонова Л.В.	В течение года	Заведующий	
2	Шилина М.И.	В течение года	Заведующий	
3	Рахмитуллина Г.Е.	В течение года	Заведующий	
4	Васильева С.В.	В течение года	Заведующий	
	1.5. Проведение психолого-педагогического консилиума ППк Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.			
1	Заседание ППк №1. 1. Обсуждение ППк на 2025 – 2026 учебный год 2. Обсуждение совместной работы воспитателей и специалистов с каждым воспитанником группы компенсирующей направленности (ИОМ). 3. Составление списка воспитанников, нуждающихся в ППк сопровождении (целевые группы). 4. Согласование с родителями индивидуальных образовательных маршрутов.	Октябрь 02.10.2025	Председатель ППк Нестеренко Г.И.	
2	Заседание ППк №2 1. Анализ динамики коррекционно – развивающей работы с детьми. 2. Итоги промежуточного психолого-педагогического мониторинга. 3. Внесение корректировок в индивидуально – образовательный маршрут детей с низкой динамикой развития. 4. Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей целевых групп и детей с ОВЗ.	Январь 23.01.2026	Председатель ППк Нестеренко Г.И.	

3.	Заседание ППк №3. 1. Анализ результатов развития детей за 2025/2026 учебный год. 2. Анализ деятельности ППк за 2025/2026 учебный год.	Май 27.05.2026	Председатель ППк Нестеренко Г.И.	
4.	Внеплановые заседания: по запросам педагогов, родителей, (решение конфликтных ситуаций, изменение форм обучения, направление воспитанника на ТПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения) и т.п.	В течение года	Председатель ППк Нестеренко Г.И.	

1.5.1. Наставничество

1	Гусева О.В.	В течение года	Наставник – Коровина А.Р.	
---	-------------	----------------	------------------------------	--

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнение
----------	------------------	-------	---------------	-------------------------

2.3. Культурно - досуговая деятельность

Праздники и развлечения.

1.	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели групп муз.руководитель	
2.	Развлечение «Школа дорожных наук»	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Развлечение «Осенние мотивы»	Октябрь	Воспитатели муз.руководитель	
4.	Тематическое развлечение «День матери».	Ноябрь	Воспитатели муз.руководитель	
5.	Праздник «Здравствуй, Новый год!»	Декабрь	Воспитатели муз.руководитель	
6.	Развлечение «Прощание с елочкой»	Январь	Воспитатели муз.руководитель	
7.	День защитников Отечества «Славные воины России».	Февраль	Инструктор ф/к муз.руководитель	
8.	Праздник 8 марта «С любовью к мамам!»	Март	Воспитатели муз.руководитель	
9.	«Собирайся народ, масленица идет!»	Март	Воспитатели муз.руководитель	
10.	«Космодром» - спортивный досуг.	Апрель	Воспитатели Инструктор по ф/к	
11.	«День Земли» - развлечение	Апрель	Воспитатели муз.руководитель	
12.	Праздник «День Победы»	Май	Воспитатели муз.руководитель	
13.	«До свидания, Детский сад»	Май	Воспитатели муз.руководитель	
14.	Праздник «День защиты детей»	Июнь	Воспитатели муз.руководитель	

2.4. Организация творческой деятельности детей

Выставки				
1.	Выставка детских рисунков «Осенние краски»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Выставка детских рисунков и поделок «Вдохновение – зима»	Январь	Воспитатели	
3.	Выставка рисунков «Мой папа самый лучший»	Февраль	Воспитатели	
4.	Выставка рисунков «Волшебные краски весны»	Март	Воспитатели	
5.	Выставка детских рисунков «Космические просторы»	Апрель	Воспитатели	
6.	Вернисаж «Май. Весна. Победа»	Май	Воспитатели	
Конкурсы детского творчества				
1.	Конкурс рисунков «Уроки Светофорика».	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Конкурс детского творчества «Осенняя палитра»	Октябрь	Воспитатели	
3.	Конкурс детского творчества: «Новогодняя сказка».	Декабрь	Воспитатели	
4.	Конкурс детского творчества «Космические фантазии»	Апрель	Воспитатели	
5.	Конкурс чтецов «Великой Победе посвящается!»	Май	Воспитатели старших групп	
Спортивно оздоровительная работа				
	«Веселые старты» - спортивные соревнования	Сентябрь-октябрь	Инструктор ф/к Платонова Л.В.	
	День здоровья - «Азбука Здоровья»	1 раз в квартал	Инструктор ф/к Платонова Л.В.	
	«Зарничка» - военно – спортивная игра	Январь-февраль	Инструктор ф/к Платонова Л.В.	
	«Звездная эстафета» - спортивные соревнования	Апрель	Инструктор ф/к Платонова Л.В.	
2.5.Работа по проведению целевых профилактических мероприятий				
1.	Проведение профилактического мероприятия «Внимание – дети!» по предупреждению дорожно – транспортного травматизма	Август-сентябрь	Воспитатели	
2.	Проведение Единого дня безопасности	В течение года	Зам. заведующего Дагаева М.Ю.	
3.	Проведение месячника гражданской защиты детей	Сентябрь Октябрь	Заместитель заведующего Дагаева М.Ю.	
4.	Проведение профилактического мероприятия «Пристегни юного пассажира» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Январь	Воспитатели	
5.	Тренировочное занятие по эвакуации детей в безопасное место по сигналу.	1 раз в квартал	Зам. заведующего Дагаева М.Ю.	
6.	Проведение «Дня защиты детей»	Апрель	Воспитатели ДОУ	
III. ОРГАНИЗАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№ п\п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении

3.1. Организационно-методическая работа				
1.	Повышение профессионального уровня педагогов через посещение семинаров, методических объединений, участие в стажировочных площадках.	По плану МУ «МЦОКО»	Заведующий, воспитатели	
2.	Оказание помощи в подготовке педагогов к аттестации на первую, высшую квалификационную категорию	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Ознакомление педагогов с порядком аттестации, составление и корректировка графика аттестации.	в течение года	Старший воспитатель	
4.	Направить на курсы повышения квалификации специалистов МДОУ в соответствии с графиком.	в течение года	Старший воспитатель	
3.2. Повышение профессионального мастерства педагогов				
3.2.1. Семинары, семинары – практикумы.				
1.	Семинар-практикум «РППС в группах в соответствии с ФГОС и ФОП». Изготовление нетрадиционных игр, пособий и атрибутов по экологическому воспитанию.	В течение года	Наставники	
2.	Семинар-практикум «Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в ДОУ»	Октябрь -	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
3	Коммуникативная игра с педагогами «Стресса не боюсь!»	Октябрь	Педагог-психолог Солопова Г.В.	
4	Семинар-практикум «Формирование у воспитанников активной речи посредством развития крупной и мелкой моторики»	Ноябрь	Учитель-логопед Головатинская Ю.С.	
5	Практикум по профилактике эмоционального выгорания педагогов «Второе дыхание»	Январь	Педагог-психолог Солопова Г.В.	
6	Практикум «Эффективные методы по формированию патриотических качеств у дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
3.2.2. Консультации				
1.	Адаптация детей к условиям ДОУ	Сентябрь	Педагог-психолог Солопова Г.В.	
2.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде по экологическому воспитанию.	Сентябрь	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
3.	Инновационные технологии в нравственно - патриотическом воспитании дошкольника.	Октябрь	Воспитатель Нагодкина Е.Н.	
4.	Использование театрализации, как формы работы с детьми по экологическому воспитанию.	Ноябрь	Муз.руководитель Новоженкина И.В.	
5.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Старшая м/с Федулова Н.В.	
	Как знакомить ребенка с родным городом	Декабрь	Воспитатель Коровина А.Р.	
6.	Сенсорное развитие детей раннего возраста	Январь	Воспитатель Мужикова Е.В.	

7.	Нестандартное оборудование для организации двигательной активности детей с ОВЗ	Март	Инструктор по ф/к Платонова Л.В.	
8.	Эколого-логопедические игры для детей дошкольного возраста с нарушениями речи	Апрель	Учитель-логопед Головатинская Ю.С.	
9.	Особенности планирования воспитательно-образовательной деятельности в летний период.	Май	Ст.воспитатель Нестеренко Г.И.	
10.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий Омельченко Н.А.	

3.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

1	Изучение опыта работы воспитателя Нагодкиной Е.Н. по теме: «Инновационные технологии в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника»	В течение года	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
3.	Изучение опыта работы инструктора по физической культуре Платоновой Л.В. «Современные подходы к развитию детского двигательного творчества»	В течение года	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
	Распространить опыт работы Пустовойтовой Н.Н. «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста».	В течение года	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	

3.5. Педагогическая мастерская.

1.	Неделя педагогического мастерства	ноябрь	Воспитатели, узкие специалисты	
2.	Взаимопосещение занятий	в течение года	Педагоги	

Смотры – конкурсы

1.	Смотр «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»	Сентябрь	Педагоги	
2	Конкурс «Лучший мини музей» совершенствование предметно развивающего пространства в группах	Ноябрь	Воспитатели	
3	Конкурс экологических проектов «Экологическая мозаика».	Февраль	Старший воспитатель	
4	Акция «Экологический десант»- на лучшее оформление участка.	Май	Заведующий Ст. воспитатель	

3.6. Инновационная деятельность

3.6.1. Творческие и рабочие группы

План заседаний творческой, рабочей групп на 2024-2025 учебный год (приложение)

1 заседание -ознакомление с составом данной группы, локальными актами регламентирующими деятельность; -определение возможных форм участия родителей в реализации содержания годового плана	В течение года	Творческая группа	
2 заседание -подготовка к мероприятиям разного уровня: семинарам, организации выставок, конкурсов,	В течение года	Творческая группа	

участие в акциях				
3 заседание -подведение итогов работы групп; Определение перспектив в работе;		В течение года	Творческая группа	
3.7.Школа молодого педагога Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями				
1.	Предварительная работа: Создание методических папок «В помощь молодому педагогу» Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
2.	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	Сентябрь	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
3.	Проведение «Недели педагогического мастерства» с показом открытых мероприятий.	Ноябрь	Педагоги ДОУ	
4.	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Апрель	Педагоги-наставники	
2.7. Организация работы методического кабинета				
№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
2.	Выставка методической литературы в рамках подготовки к тематическому педсовету, семинару.	В течение года	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
3	Составление графиков работы и циклограммы занятий, режимов и т.д.	Август	Старший воспитатель	
3.	Подведение итогов педагогической диагностики развития детей по всем направлениям развития	Сентябрь, май	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
4.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
5.	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Министерства просвещения	В течение года	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
6.	Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе	В течение года	Старший воспитатель	

	по нравственно-патриотическому воспитанию		Нестеренко Г.И.	
8.	Мониторинг профессиональных затруднений и потребностей педагогов	Апрель-май	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
9.	Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования	Май	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
10.	Планирование работы на новый учебный год	Июнь-июль	Старший воспитатель	

IV. ВНУТРИСАДОВЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.1. Тематический контроль				
1.	Эффективность работы по формированию основ экологического воспитания дошкольников в старшей группе №3	Октябрь	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
2.	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности с детьми средней группы №4	Февраль	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
4.2. Комплексный контроль				
1.	Комплексный контроль во второй младшей группе №5	Апрель	И.о.заведующего Дагаева М.Ю.	
4.3. Оперативный контроль				
1.	Адаптация воспитанников в детском саду	Ежемесячно	Старший воспитатель	
2.	Санитарное состояние помещений группы	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель	
3.	Соблюдение требований к прогулке	Ежемесячно	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
4.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		Медсестра, старший воспитатель	
5.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО, ФАОП ДО.	Ежемесячно	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
6.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Октябрь, февраль	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
7.	Соблюдение режима дня воспитанников	Ежемесячно	Медработник, Старший воспитатель	
8.	Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	февраль	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	

9.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник	
4.4. Внутренняя система оценки качества образования				
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС, ФОП. ФАОП ДО.	Ежемесячно	Старший воспитатель Нестеренко Г.И.	
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник	
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель	
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Декабрь, июнь	И.о.заведующего Дагаева М.Ю.	
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	И.о.заведующего Дагаева М.Ю., Ст. воспитатель Нестеренко Г.И.	
4.5. Консультационный центр				
1.	1. Внесение изменений в нормативно - правовые документы регламентирующих деятельность Консультационного центра; 2. Ознакомление педагогического коллектива с работой Консультационного центра (составление графика приема родителей (законных представителей)) 3. Подготовка рекламных и информационных стендов с целью информирования общественности о работе Консультационного центра для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания на базе ДОУ.	В течение года	И.о.заведующего Дагаева М.Ю. Ст. воспитатель Нестеренко Г.И.	
V. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ				
№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
5.1. Совет родителей				

1.	Заседание №1 «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников». 1.Презентация «Об основах государственной политики в области образования». 2.Ознакомление родителей с целями и задачами ОУ на новый 2025-2026 учебный год. Особенности образовательного процесса. 3.Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе. 4.Выступление педагога-психолога «Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса». 5.Правильное детское питание в детском саду. 6. Выступление инспектора ГИБДД. 7. Рассмотрение новых локальных актов Учреждения 8. Выставка детских работ: «Пожарная безопасность».	Сентябрь	Заведующий, Председатель Совета родителей	
2	Заседание №2 1.Рассмотрение отчета по результатам самообследования.	Март	Заведующий, Председатель Совета родителей	
3	Заседание №3 «Итоги работы за год. Как организовать летний отдых детей, чтобы росли здоровыми». 1. Итоги работы за год - выступление заведующего детским садом. 2. Обсуждение плана работы в летний период –выступление старшего воспитателя. 3. Перспективы работы на следующий учебный год –выступление заведующего. 4. Беседа по профилактике дорожно – транспортного травматизма – выступление инспектора.	Май	Заведующий, Председатель Совета родителей	
5.1.1.Групповые родительские собрания (Приложение)				
5.1.2.Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада				
.	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Май	Заведующий,	
5.2. Организационно-информационная работа с родителями				
1.	Информационно-справочные стенды с целью пропаганды и знакомства родителей с работой ДОУ.	В течение года по графику	Воспитатели	
2.	Анализ семей по социальным группам	Сентябрь	Воспитатели Заведующая	
3.	Заключение договоров с родителями	В течение года	Воспитатели Заведующая	
4.	Экскурсия по детскому саду	Октябрь	Заведующий	

5.	Психолого-педагогическое сопровождение семей группы риска.	В течение года по графику	Инспектор по охране прав детства	
6.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ	По мере необходимости	Заведующий Воспитатели	
7.	Анкетирование родителей	Май	Педагог-психолог	
8.	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДООУ в печати, информационной сети интернет: ВКонтакте, на сайте, одноклассниках, интернет сообществах.	В течение года	Ст. воспитатель Администратор сайта	

5.3. Консультативная работа с родителями

1.	Оказание консультативной помощи по запросу родителей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
2.	«Адаптация ребенка к условиям дошкольного учреждения»	Сентябрь	Педагог-психолог Солопова Г.В.	
3.	«Организация коррекционно-речевой работы в ДООУ и дома» для родителей-логопедической группы.	Сентябрь	Учитель-логопед. Головатинская Ю.С.	
4.	«Профилактика простудных заболеваний».	Октябрь, январь	Старшая медсестра Федулова Н.В.	
5.	«Психологическая готовность ребенка к школе»	Октябрь	Педагог-психолог	
6.	«Организация экологических игр и упражнений с детьми в домашних условиях».	Ноябрь	Воспитатель	
7.	«Как научить детей ответственности»	Декабрь	Педагог-психолог	
8.	«Формирование у детей интереса к народным играм».	Январь	Воспитатель Золотарева Н.В.	
9.	«Как рассказать детям о Великой Отечественной войне»	Март	Воспитатель Нагодкина Е.Н.	
	Организация безопасного летнего отдыха.	Май	Заведующий	

5.4. Психолого-педагогическое сопровождение семей группы риска

1	Психолого-педагогическое сопровождение семей	По плану инспектора по охране прав детства	Педагог – психолог	
---	--	--	--------------------	--

5.5. Работа консультационного центра

Цель: обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения

1.	Издание приказа о работе консультационного центра	Сентябрь	Заведующий	
2	Составить план, график работы консультационного центра	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Подготовить формы журналов, обращений, согласий	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий	Сентябрь	Старший воспитатель	

5	Разметить информацию о консультационном центре на сайте и стендах дошкольного учреждения	Сентябрь	Администратор сайта	
5.6. Участие родителей в мероприятиях ДОУ				
1.	Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, проектах, смотрах организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям и досугам с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.	По мере необходимости	Ст. воспитатель Воспитатели групп	
3.	Посещение открытых мероприятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
5.7. Взаимодействие со школой.				
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. Заключение договора на 2025/2026 учебный год.	Август-Сентябрь	Ст. воспитатель Завуч начальных классов	
2	«Круглый стол»: обсуждение программы начальной школы и детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП.	Октябрь	Ст. воспитатель, завуч начальных классов	
3.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	В течение года	Учитель начальных классов	
4.	Наблюдение учителями начального звена образовательной деятельности в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели	
5.	Проведение родительских собраний с приглашением учителей	В течение года	Ст. воспитатель Нестеренко Г.И.	
6.	День открытых дверей в МБОУ «СОШ № 4»	по плану СОШ	Ст. воспитатель Нестеренко Г.И.	
7.	День открытых дверей в МДОУ для учителей МОУ «СОШ № 4»	Октябрь	Ст. воспитатель Нестеренко Г.И.	
5.8. Взаимодействие с социумом.				
Цель: Установление делового сотрудничества с участниками образовательных отношений				
1.	Заключение договоров с учреждениями социума, составление совместных планов сотрудничества -МУЗ «Городская поликлиника №4» -МОУ СОШ № 4; -ОГИБДД МУ МВД РФ «Энгельсское» по профилактике ДДТТ; -МОУ ДОД «Детская школа искусств № 2»; -МУ «ЦБС ЭМР детская библиотека18»; - СРЦН «Надежда»	Сентябрь	Ст. воспитатель Нестеренко Г.И.	

	- МУ ДО «Центр «Позитив» - ДК «Восход»;			
2.	Участие в мероприятиях ДК «Восход», ДК «Покровский»	В течение года по плану	Воспитатели старших групп муз. руководитель	
3.	Посещение с экскурсиями, участие в выставках ДОД «ДШИ № 4» .	В течение года по плану	Воспитатели старших групп	
4.	Посещение с экскурсиями, участие в выставках и мероприятиях МУ «ЦБС ЭМР детская библиотека18»	В течение года по плану	Воспитатели старших групп	
5.	Размещение материалов на официальном сайте	В течение года	Воспитатели	

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.1	Расстановка кадров	август	Заведующий	
6.2	Утверждение штатного расписания	август	Заведующий	
6.3	Подготовка к отопительному сезону.	Август	Зам заведующего Дагаева М.Ю.	
6.4	Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21.	Август	Зам заведующего Дагаева М.Ю.	
6.5	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Сентябрь	Зам заведующего Дагаева М.Ю.	
6.6.	Контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь	Зам заведующего Дагаева М.Ю.	
6.5.	Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	Заведующий	
6.6	Работа по благоустройству территории	Сентябрь	Зам заведующего Дагаева М.Ю.	
6.7.	Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.	Август	Заместитель заведующего	
6.8.	Рейд комиссии по охране труда	Сентябрь	Комиссия по ОТ	
6.9.	Инструктаж по электробезопасности	Октябрь	Зам заведующего Дагаева М.Ю.	
6.10	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь	Зам заведующего Дагаева М.Ю.	
6.11	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Ст. воспитатель Нестеренко Г.И.	
6.12.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	Заведующий	
6.13.	Проверка санитарного состояния	ежемесячно	медсестра,	

	помещений ДОУ		заведующий	
6.14.	Приобретение игрушек на группы.	в течение года	Зам заведующего Воспитатели	
6.15.	Частичная замена детской мебели в группах	в течение года	Заведующий	
6.16.	Подготовка к лету: - приобретение строительных материалов, приобретение инвентаря.; - ремонт и покраска малых форм, оборудования на участках; - приобретение семян, рассады; - обновление выносного материала;	Май	Зам заведующего Дагаева М.Ю.	
6.17.	Озеленение территории	Апрель- май	Зам заведующего Дагаева М.Ю.	
6.18.	Оборудование площадок групп и спортивной площадки	В течение года	Заведующий	
7. Инструктажи				
7.1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий	
7.2.	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашин.	Октябрь	Зам заведующего Дагаева М.Ю.	
7.3.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе терактов.	Ноябрь	Заведующий	
7.4.	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	Декабрь	Заведующий	
7.5.	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, снег с крыш).	Январь	Заведующий	
7.6.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Январь - февраль	Старшая м/с	
7.7.	О правилах внутреннего трудового распорядка.	Март	Заведующий	
7.8.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Апрель	Старшая м/с	
7.9.	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	заведующий, Старшая м/с Зам заведующего	