


<p>Рассмотрено и принято на педагогическом совете МДОУ «Детский сад № 62» Протокол №1 от «29» августа 2024г.</p>	<p>Рассмотрено и принято на совете родителей МДОУ «Детский сад № 62» Протокол №1 от «<u>19</u>» августа 2024г.</p>	<p>«Утверждаю»: Заведующий МДОУ «Детский сад № 62» ЭМР Саратовской области Н.А.Омельченко  Приказ № <u>98</u> от «<u>19</u>» августа 2024г.</p>
--	--	--

Положение

о психолого-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о Психолого-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее –ППк) разработано в соответствии Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"

1.2. Психолого-педагогический консилиум муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее –ППк) - форма взаимодействия руководящих и педагогических работников МДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. ППк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законом «Об Образовании в Российской Федерации» и другими законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим Положением.

1.3. Общее руководство работой ППк возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения или старшего воспитателя.

2. Цель и задачи деятельности ППк

2.1. Целями деятельности ППк являются:

- коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках дошкольного образования.
- комплексное обследование детей дошкольного возраста, имеющих нарушение речи, трудности в обучении, воспитании, в социальной адаптации, с целью организации их развития, обучения и социализации в соответствии с их индивидуальными возможностями;
- обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования, воспитания и социального развития.

2.2. Задачи деятельности ППк:

- Выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
- Своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, в поведении;
- Составление социально-психолого-педагогических рекомендаций по обучению и воспитанию детей, имеющих трудности в усвоении образовательной программы;
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок воспитанников;
- Выявление резервных возможностей развития детей;
- Коррекция недостатков эмоционально-личностного развития и поведения, активизация познавательной деятельности, повышения уровня их умственного и речевого развития;
- Разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
- Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников;
- Консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;

- Организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения, участвующих в деятельности ППк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

3. Основные функции ППк

- 3.1. Проведение психолого-педагогической диагностики ребенка с целью выявления недостатков в развитии детей и оказания комплексной психолого-педагогической помощи.
- 3.2. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности воспитательно-образовательного процесса.
- 3.3. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательных отношений.

4. Структура и организация деятельности ППк

4.1. ППк создается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения

4.2. В состав ППк входят:

- Председатель ППк – заведующий или старший воспитатель
- Заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости)
- Педагог-психолог;
- Учитель-логопед;
- Учитель-дефектолог;
- Воспитатель (по необходимости)
- Секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)

При отсутствии специалистов в образовательном учреждении они могут привлекаться к работе ППк на договорной основе.

4.3. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между дошкольным учреждением (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) ребенка о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении.

Во всех случаях согласие на обследование и (или) коррекционную работу должно быть оформлено в письменном виде.

4.4. Обследование ребенка проводится специалистами с учетом возраста воспитанника.

4.5. На основании полученных данных, их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ППк составляется заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребенком.

4.6. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным

представителям) обращаться в областную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

4.7. В ходе деятельности ППк оформляется следующая документация:

- Приказ о создании ППк
- Положение о ППк
- план работы ППк МДОУ на учебный год
- журнал регистрации детей на ППк (приложение №1)
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение №2)
- журнал протоколов заседаний ППк МДОУ (приложение №3)
- договор между муниципальным дошкольным образовательным учреждением в лице руководителя Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении (приложение №4);
- карта обследования и развития ребенка (приложение №5)
- журнал направлений воспитанников на ПМПК
- индивидуальный образовательный маршрут (при необходимости)
- протоколы ПП(к).

5. Порядок подготовки и проведения ППк

5.1. ППк работает по плану работы ППк, составленному на учебный год. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

5.3. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения;
- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;
- динамическая оценка состояния ребенка, группы и коррекция ранее намеченной программы

5.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников дошкольного учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5.4.1. Внеплановые заседания ППк собираются по запросам специалистов, организующих коррекционно-развивающее обучение, а также по запросам родителей (законных представителей) воспитанников. Поводом внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

5.4.2..Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.5.Подготовка и проведение ППк

- обсуждение ребенка на консилиуме планируется не позднее двух недель до даты его проведения;
- председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов консилиума о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- на ребенка, обсуждаемого на консилиуме заводится карта обследования и развития ребенка и индивидуальный образовательный маршрут, содержащая рекомендации по организации индивидуального подхода к работе с ним, которые хранятся вместе с документацией ППк у председателя консилиума в месте, исключающем возможность ознакомления с ее содержанием посторонних лиц.

5.6.Порядок проведения ППк:

5.6.1.ППк проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя председателя.

5.6.2.На заседании ППк все специалисты, участвующие в обследовании и/или в коррекционной работе, представляют заключения на ребенка и рекомендации.

5.6.3.Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

5.6.4.Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.6.5.В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.6.7.Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

5.6.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)*) оформляется Представление ППк на воспитанника и выдается родителям (законным представителям) под личную подпись. (приложение 4)

5.6.9. Протокол ППк оформляется секретарем консилиума не позднее 5 рабочих дней после его проведения и подписываются председателем и всеми участниками заседания ППк, председатель и члены ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы консилиума. Ход заседания фиксируется в протоколе

6. Права и обязанности специалистов ППк

6.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;
- проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации дошкольного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от заведующего дошкольным учреждением сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ППк специалистов городской (областной) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.;

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в дошкольном учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать оздоровительные мероприятия;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

6.3. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляют индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников .

6.4. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

7. Ответственность специалистов ППк

Специалисты ППк несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации, ее сохранность.

Приложение №1

**Журнал
регистрации детей на психолого-педагогический консилиум**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения

Приложение №2

**Журнал
регистрации коллегиальных заключений
психолого-педагогического консилиума**

№ п/п	Дата	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение №3

**Журнал
регистрации протоколов заседаний ППк МДОУ**

№ протокола	Дата	Тема (повестка дня)	Примечание

Договор
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №62»

в лице заведующего ФИО _____ и родителями (законными представителями)
ребенка о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении.

Заведующий ФИО _____

Информирует родителей (законных представителей) ребенка об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

Родители (законные представители) ребенка _____

(указать Ф.И.О. родителей (законных представителей))

характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными,

домашний адрес и телефон

Выражают согласие или несогласие (нужное подчеркнуть) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в рамках профессиональной компетентности и этики специалистов ППк (консилиума).

Я информирован(а), что ППк МДОУ «Детский сад №62» гарантирует мне:

- получение информации обо всех видах планируемых обследований;
- конфиденциальность полученных в ходе обследования данных (данные обследования моего ребенка) (подопечного) могут быть использованы для составления обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, при этом фамилия и имя ребенка упоминаться не будет);
- получение информации о результатах проведенных обследований ребенка и консультации специалистов в случае возникновения вопросов.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родители (законные представители) будут информированы.

Заведующий

(подпись)

Родители (законные представители)
ребенка _____

(подпись)

М.П

КАРТА ОБСЛЕДОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА

Фамилия имя _____

Дата рождения _____

Дата обследования:	Дата обследования:
МЕДИЦИНСКИЕ СВЕДЕНИЯ	
Данные на начало учебного года	Данные на конец учебного года
Перенесенные заболевания до 1 года и после 1 года, травмы _____ Слух _____ Зрение _____ Инвалидность _____ Диагноз врача- невролога (с 3-х лет) _____	Перенесенные заболевания до 1 года и после 1 года, травмы _____ Слух _____ Зрение _____ Инвалидность _____ Диагноз врача- невролога (с 3-х лет) _____
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
Внешний вид. Отношение родителей: Социальные условия (малообеспеченная семья, многодетная семья, неполная семья, опекунов, прочее) _____ Игра: Контактность: со сверстниками _____ со взрослыми _____ Особенности поведения (подчеркнуть) :гиперактивность, медлительность, агрессивность, миролюбивость, пассивность, стремление к лидерству. Отношение к занятиям: Темповые характеристики деятельности:	Социальные условия (малообеспеченная семья, многодетная семья, неполная семья, опекунов, прочее) _____ Контактность: со сверстниками _____ со взрослыми _____ Особенности поведения (подчеркнуть): гиперактивность, медлительность, агрессивность, миролюбивость, пассивность, стремление к лидерству. Особенности обучения: а) усваивает программу воспитания и обучения в ДОУ; б) испытывает трудности в усвоении программы обучения и воспитания в ДОУ;

Особенности обучения: а) усваивает программу воспитания и обучения в ДОУ; б) испытывает трудности в усвоении программы,
в) Разделы программы, которые вызывают наибольшие затруднения:
г) Разделы, которые легко даются ребенку
Другие особенности _____

в) другие особенности _____

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Контакт:

Поведение в ситуации обследования:

Отношение к обследованию:

Понимание обращенной речи:

Общая характеристика деятельности, сформированность регуляторных функций.

Темп деятельности:

Работоспособность:

Характеристика моторики:

Ориентация в пространстве:

Внимание: устойчивое, неустойчивое, норма (подчеркнуть)

Контакт:

Поведение в ситуации обследования:

Отношение к обследованию:

Понимание обращенной речи:

Общая характеристика деятельности, сформированность регуляторных функций.

Темп деятельности:

Работоспособность:

Характеристика моторики:

Ориентация в пространстве:

Внимание: устойчивое, неустойчивое, норма (подчеркнуть)

<p>Способность к запоминанию: 3- 4 картинки _____ 3-4 слова _____</p> <p>Восприятие: форма _____ цвет _____ размер _____</p> <p>Мышление: выделение 4- го лишнего _____ классификация предметов _____ составление картинки: (соответственно возрасту) _____</p> <p>Особенности эмоционального состояния: а) настроение устойчивое; б) настроение неустойчивое; в) преобладает хорошее настроение; г) преобладает подавленное настроение; д) другие особенности _____</p> <p>Характер бодрствования: а) активный; б) малоактивный; в) пассивный; г) другие особенности _____</p> <p>Отрицательные привычки: а) сосёт палец, одежду и др; б) проявляет агрессию (кусается, царапается, дерётся); в) стереотипные движения (раскачивается сидя, лёжа, стоя; выдёргивает волосы, тербит одежду, часто моргает и др.) д) другие особенности _____</p> <p>Степень адаптации к условиям детского сада: а) лёгкая; б) средняя; в) тяжёлая</p>	<p>Способность к запоминанию: 3- 4 картинки _____ 3-4 слова _____</p> <p>Восприятие: форма _____ цвет _____ размер _____</p> <p>Мышление: выделение 4- го лишнего _____ классификация предметов _____ составление картинки: (соответственно возрасту) _____</p> <p>Особенности эмоционального состояния: а) настроение устойчивое; б) настроение неустойчивое; в) преобладает хорошее настроение; г) преобладает подавленное настроение; д) другие особенности _____</p> <p>Характер бодрствования: а) активный; б) малоактивный; в) пассивный; г) другие особенности _____</p> <p>Отрицательные привычки: а) сосёт пустышку, палец, одежду и др; б) проявляет агрессию (кусается, царапается, дерётся); в) стереотипные движения (раскачивается сидя, лёжа, стоя; выдёргивает волосы, тербит одежду, часто моргает и др.) д) другие особенности _____</p> <p>Степень адаптации к условиям детского сада: а) лёгкая; б) средняя; в) тяжёлая</p>
ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ	
1. Общее звучание речи (темп, голос, внятность, дыхание)	1.Общее звучание речи (темп, голос, внятность, дыхание)

<p>2. Связная речь: развита, развита слабо, не развита</p> <p>3. Грамматический строй: сформирован, недосформирован, не сформирован.</p> <p>4. Словарь пассивный: (соответствует возрасту, ограничен, обращенную речь не понимает)</p> <p>Словарь активный:</p> <p>5. Слоговая структура слов: сохранна, нарушена, нарушена слоговая структура сложных слов.</p> <p>6. Артикуляционный аппарат: (строение, подвижность).</p> <p>7. Фонематическое восприятие.</p> <p>8. Звукопроизношение.</p>	<p>2. Связная речь: развита, развита слабо, не развита</p> <p>3. Грамматический строй: сформирован, недосформирован, не сформирован.</p> <p>4. Словарь пассивный: (соответствует возрасту, ограничен, обращенную речь не понимает)</p> <p>Словарь активный:</p> <p>5. Слоговая структура слов: сохранна, нарушена, нарушена слоговая структура сложных слов.</p> <p>6. Артикуляционный аппарат: (строение, подвижность).</p> <p>7. Фонематическое восприятие.</p> <p>8. Звукопроизношение.</p>
<p>ОБСЛЕДОВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ</p>	
<p>1. Ходьба. Бег:</p> <p>2. Строевые упражнения:</p> <p>3. Равновесие:</p> <p>4. Прыжки:</p> <p>5. Ползание. Лазание:</p> <p>6. Катание, метание, ловля мяча:</p>	<p>1. Ходьба. Бег:</p> <p>2. Строевые упражнения:</p> <p>3. Равновесие:</p> <p>4. Прыжки:</p> <p>5. Ползание. Лазание:</p> <p>6. Катание, метание, ловля мяча:</p>
<p>Коллегиальное заключение:</p> <p>Специалисты:</p>	<p>Коллегиальное заключение:</p> <p>Специалисты:</p>