

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 62»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
*413119 Саратовская область, Энгельский район, р п Привольеский квартал 1-й, тел. (8453) 75-06-30
ИНН 6449020772, КПП 644901001, ОКПО 36203167*

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МДОУ №62
протокол № 4 от «30» мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МДОУ №62
№ 13 от «31» мая 2024г.

Г. А. Омельченко

СОГЛАСОВАНО:

на заседании совета родителей
протокол №4 от «30» мая 2024г.

**Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное дошкольное образовательное
учреждения «Детский сад № 62»
Энгельского муниципального района Саратовской области.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема детей дошкольного возраста в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №62» (далее - МДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686. Изменения, которые вносятся в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Приказ Минпросвещения России от 18.04.2024 N 263 "О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 8" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2024 N 78249)

- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №62».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в МДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. В МДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение в МДОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации ЭМР.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

. 2. Организация приема

2.1. Прием в МДОУ осуществляется по направлению комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района Саратовской области.

2.2. Прием детей в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. На информационном стенде, на официальном сайте МДОУ в сети Интернет: размещаются:

- распорядительный акт комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района Саратовской области, о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями;
- примерная форма заявления о приеме в МДОУ;

- копии: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информация о сроках приёма документов.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление (Приложение 1 к настоящим Правилам) о приеме представляется в МДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Правила, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.4. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.7. МДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1) в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие (Приложение №2) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

3.11. После приема документов, МДОУ заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №5).

3.12. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

3.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.16. Заведующий несет ответственность за прием детей в образовательную организацию, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

от _____

(указать фамилию, имя, отчество полностью)

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

Даю согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 62» Энгельсского муниципального района Саратовской области зарегистрированному по адресу: 413119, Российская Федерация, Саратовская область, г.Энгельс-19, квартал 1-й. ОГРН 1026401986335, ИНН 6449020772, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение, на получение информации по каналам связи (СМС рассылка) персональных данных своих и своего ребёнка.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить в МДОУ «Детский сад № 62» моего сына (дочь)

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

Дата рождения _____

реквизиты свидетельства о рождении _____

(или)реквизиты записи акта о рождении ребенка _____

Адрес места жительства(места пребывания) места фактического проживания) ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительно направленной).

с _____ 20 _____ г.

С режимом пребывания _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России -

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (Ф.И.О.) _____

Реквизиты документов, удостоверяющие личность родителя(законного представителя) ребенка, номер телефона, адрес электронной

почты: _____

Мать(Ф.И.О.) _____

Реквизиты документов, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка, номер телефона, адрес электронной почты: _____

К заявлению копии документов прилагаются.

- 1.свидетельство о рождении ребенка _____
- 2.паспорт одного из родителей (законных представителей)
- 3.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- 4.лицевой счет для перечисления компенсационных выплат
5. _____

С документами на осуществление образовательной деятельности ознакомлен:

1. Лицензией
 2. Уставом МДОУ
 3. Образовательной программой.
 4. Приказом комитета по образованию «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- И другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Выше перечисленные документы с целью ознакомления родителей (законных представителей) размещены на информационных стендах МДОУ и на официальном сайте <https://ds62-engels-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

дата подачи заявления

подпись

расшифровка подписи

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____

г. Энгельс

_____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62» Энгельсского муниципального района Саратовской области именуемое (далее - ДООУ), на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности Регистрационный № 3523серия 64Л01 № 0003299 от 29 марта 2018 года, выданной Министерством образования Саратовской области, а так же лицензии на осуществление медицинской деятельности от 06 сентября 2018 года, серия ЛО – 64 № ЛО-64-01-004211, выданной Министерством Здравоохранения Саратовской области, в лице заведующего Омельченко Натальи Александровны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2021 года № 913-од, с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), действующий в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

(Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.)

1.2. Форма обучения в ДООУ - очная. Язык обучения – русский. В ДООУ не используются дистанционные технологии обучения.

1.3. Наименование образовательной программы:

-Образовательная программа дошкольного образования МДООУ «Детский сад № 62»;

-Адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психического развития;

-Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи;

-Адаптированная образовательная программа для детей с расстройствами аутического спектра

(нужное подчеркнуть)

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года), с _____ по _____, до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 7.00 часов до 19.00 часов; рабочая неделя - пятидневная, ежедневный график работы ДООУ - 12 часов. Выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

_____ общеразвивающей направленности на основании заявления Родителя (законного представителя), медицинского заключения, направления комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ компенсирующей направленности, осуществляющей реализацию адаптированной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №62» Энгельсского муниципального района Саратовской области, для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения, заявления Родителя (законного представителя), направления комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Доу вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя (законного представителя) плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), а также сотрудниками ДОУ.

Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.6. Вносить предложения Родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).

Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с согласия Родителей (законных представителей).

2.1.9. Направлять Воспитанника, для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей (законных представителей).

2.1.10. С разрешения Родителей (законных представителей) (Приложение к договору) использовать фотографии и видеозапись всех участников образовательного процесса на страницах сайта и сообществ ДОУ.

2.1.11.

(иные права ДОУ).

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от ДОУ информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление Образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и родителя (законного представителя).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых ДОУ Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в

период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной

организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9.

(иные права Родителя (законного представителя)).

2.3. ДОУ обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя (законного представителя).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать ребенка сбалансированным гарантированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Родителя (законного представителя) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего

Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия, витаминизация 3-го блюда), соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с нормами СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.4. Родитель (законный представитель) обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ДООУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ДООУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия

настоящего Договора своевременно предоставлять ДООУ все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать ДООУ об изменении контактного телефона, места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам

внутреннего распорядка ДООУ.

2.4.6. Информировать о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленного медицинским работником ДООУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) <1> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу ДООУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДООУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ <2>

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Ежемесячно до 25 числа, следующего за отчетным месяцем, в полном объеме вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении, рассчитанную в соответствии с Порядком установления платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную деятельность, утвержденного приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района «Об установлении оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на _____ год.» от _____ года № ____-од, в размере ____ рублей в день.

<1> Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.36487-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 18 декабря 2020 г, регистрационный №; 61573), которые действуют до 1 января 2027 года».

<2> За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326, N30, ст.4036; N 48, ст.6165)

3.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в ДООУ в размере: не менее 20% среднего размера родительской оплаты по региону на первого ребенка, не менее 50% размера такой оплаты на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Родителя (законного представителя) с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта ДООУ.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.<3>

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта ДООУ на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Установить меры материальной поддержки по оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Энгельсского муниципального района, в размере 100% освобождения от родительской платы для следующей категории детей:

- дети – инвалиды;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети из многодетных семей;

3.8. Установить для членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Энгельсского муниципального района, следующие дополнительные меры поддержки:

- освобождение от платы за присмотр и уход за детьми (воспитанниками), обучающимися в муниципальных образовательных организациях Энгельсского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- обеспечение во внеочередном порядке детей по достижении ими возраста полутора лет местами в дошкольных образовательных организациях Энгельсского муниципального района;
- предоставление внеочередного права на перевод ребенка в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи общеобразовательную организацию Энгельсского муниципального района;
- предоставление детям бесплатного посещения занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях Энгельсского муниципального района.

3.9. Установить, что меры материальной поддержки, предусмотренные пунктом 3.7. настоящего договора, предоставляются родителям (законным представителям) на основании представленных ими на имя руководителя образовательной организации, реализующей образовательную деятельность, заявления и документов, подтверждающих право на получение меры материальной поддержки.

<3> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее- Правила № 926)

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения

настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Родитель (законный представитель)

_____ (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме

_____ (_____) рублей.

4.3. Оплата производится в срок _____

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Родителя (законного представителя) с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта ДОУ.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <4>.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта ДОУ на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

ДОУ и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2 Родитель (законный представитель) при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены ДОУ.

5.4. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Родитель (законный представитель) вправе в случае, если ДОУ нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной

<4> Пункт 4 Правил N926

образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить ДОУ новый срок, в течение которого ДОУ должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от ДОУ возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Родитель (законный представитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям,

предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____, до прекращения образовательных отношений (срока обучения).

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством

VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: МДОУ «Детский сад № 62», в лице заведующего <u>Омельченко Натальи Александровны</u></p> <p>ИНН/ КПП 6449020772/644901001 Юридический адрес: РФ, Саратовская область, Энгельсский район, р.п. Приволжский, квартал 1-й телефон: 8 (8453) <u>75-06-30</u></p> <p>e-mail: drodnichok62@mail.ru</p> <p>_____/Омельченко Н.А./</p> <p>МП</p>	<p>Заказчик: родитель (законный представитель) Ф.И.О. _____ паспорт серии _____ № _____ выдан: _____ _____ «____» _____ Г адрес _____ _____</p> <p>контактный телефон: _____</p> <p>подпись _____</p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему МДОУ «Детский сад № 62»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Омельченко Н.А.

от _____
проживающего по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии на передачу, обработку и хранение персональных данных своих и своего ребёнка

Я,

(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей): _____

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Даю согласие МДОУ «Детский сад №62», в лице заведующего Омельченко Натальи Александровны, действующей на основании Устава на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу третьим лицам (только той информации, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций), обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных и на получение информации по каналам связи (СМС рассылка) персональных данных своих и своего ребенка.

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

Даю согласие МДОУ «Детский сад №62» на размещение на официальном сайте МДОУ и в групповых родительских уголках, информационных стендах следующих персональных данных:

- фотографии своего ребёнка;
- данные свидетельства о рождении ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности МДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заведующему
МДОУ «Детский сад № 62»
(название организации)
Омельченко Н.А.
(фамилия, инициалы заведующего)

СОГЛАШЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА УЧАСТИЕ РЕБЕНКА В ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, МЕДИЦИНСКИХ, СОЦИАЛЬНЫХ
ОБСЛЕДОВАНИЯХ

Я,

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____

Проживающий (ая) по адресу: _____

Являюсь родителем / законным представителем воспитанника (цы)

Группы _____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения « ____ » _____ г.

настоящим даю свое разрешение на участие моего ребенка в психолого – педагогических обследованиях, логопедическом обследовании, в медицинских, социальных обследованиях, которые проводятся в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62» Энгельсского муниципального района Саратовской области, находящегося по адресу: 413119, РФ, Саратовская область, Энгельсский район, р п Приволжский, квартал 1-й, в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации в области образования. Я информирован(а), что Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62» Энгельсского муниципального района Саратовской области, гарантирует мне:

- получение информации обо всех видах планируемых обследованиях;
- конфиденциальность полученных в ходе обследования данных (данные обследования моего ребенка (подопечного) могут быть использованы для составления обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, при этом фамилия и имя ребенка упоминаться не будет);
- получение информации о результатах проведенных обследований ребенка и консультации специалистов в случае возникновения вопросов.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительных органами.

О таких ситуациях родители (законные представители) будут информированы.

Я оставляю за собой право отозвать свое решение посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МДОУ «Детский сад № 62» администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: « ____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____

Заведующему
МДОУ «Детский сад № 62»
(название организации)
Омельченко Н.А.
(фамилия, инициалы заведующего)

РАЗРЕШЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА УЧАСТИЕ РЕБЕНКА В ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(хозяйственно бытовой труд, самообслуживание, труд в природе)

Я,

Паспорт: серия _____ № _____ (Ф.И.О.)
выдан: _____

Проживающий (ая) по
адресу:

Являюсь родителем / законным представителем воспитанника (цы)

Группы _____ (Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения « _____ » _____ г.

настоящим даю свое разрешение на участие моего ребенка в хозяйственно бытовом труде, самообслуживания, труда в природе, которые проводятся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62» Энгельсского муниципального района Саратовской области, находящегося по адресу: 413119, РФ, Саратовская область, Энгельсский район, р. П. Приволжский, квартал 1-й, в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я оставляю за собой право отозвать свое решение посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МДОУ «Детский сад № 62» администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.
_____ / _____

Заведующему
МДОУ «Детский сад № 62»
Омельченко Н.А.

от _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу: _____

Прописанного по адресу: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Заявление о выборе языка обучения

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальных нормативных актов МДОУ «Детский сад № 62», осуществляющей образовательную деятельность по реализуемой образовательной программе, прошу организовать для моего ребёнка

_____ (Ф.И.О ребенка)

воспитанника группы № _____

обучение на _____ языке.

_____ /дата/

_____ /подпись/

Заведующему МДОУ «Детский сад № 62»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Омельченко Н.А.

от _____
проживающего по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии на получение информации по каналам связи (СМС рассылка) персональных данных своих и своего ребёнка

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт № _____ выдан _____
«__» _____ 20__ г.
Проживающего по адресу: _____

Номер мобильного телефона: _____

Даю согласие МДОУ «Детский сад № 62», в лице заведующего Омельченко Натальи Александровны, действующей на основании Устава, на получение информации по каналам связи (СМС рассылка) персональных данных своих и своего ребёнка.

С целью получения информации в виде СМС-сообщений.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

СМС - сообщения разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Незамедлительно сообщать ДДОУ о всех изменениях (об изменении контактного телефона).

Подтверждаю, что все указанные в заявлении данные верны, что указанный выше номер является моим номером телефона, выделенным мне оператором сотовой связи.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

Согласие на обработку биометрических персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей): цифровой фотографии, цифрового изображения, видеосъемки, размещения в сети Интернет и собственноручной подписи

г. Энгельс

« _____ » _____ 20 _____ г.

Я,

(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « _____ » _____ г.

Паспорт серия _____ № _____ выдан когда:

кем _____

Законный представитель - мать, отец, опекун (нужное подчеркнуть) ребенка:

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения « _____ » _____ г.

Документ (свидетельство о рождении ребенка, другое):

серия _____ № _____

когда выдан _____

кем _____

В соответствии с п.11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и с последними изменениями, касающимися этого Закона (новая редакция от 24.04.2020 г.), даю согласие Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 62» Энгельсского муниципального района Саратовской области, расположенному по адресу: 413119, Российская Федерация, 413119, Саратовская область, г. Энгельс-19, квартал 1-й., на обработку биометрических персональных данных меня и моего ребенка (включая передачу их третьим лицам) на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных и биометрических данных методами, обеспечивающими безопасность данных, если это не противоречит действующему законодательству, а также право на передачу такой информации третьим лицам: на сайте ДОУ, в период проведения конкурсов, фестивалей, презентации ДОУ, фотоотчетов о проведенных мероприятиях. Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

Подпись

Расшифровка подписи

Заведующему
МДОУ «Детский сад № 62»
(название организации)
Омельченко Н.А.
(фамилия, инициалы заведующего)

РАЗРЕШЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ПРОВЕДЕНИЕ ДИАГНОСТИКИ

Я,

_____ ,
(Ф.И.О.)

паспорт:

серия _____ номер _____ выдан: _____

_____ ,
проживающий(ая) _____ по
адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) воспитанника/воспитанницы

_____,
(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения «__» _____ года,

настоящим даю свое разрешение на проведение диагностики моего ребенка, которые проводятся в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62» Энгельсского муниципального района Саратовской области, находящегося по адресу: Российская Федерация, 413119, Саратовская область, Энгельсский район, р п Приволжский, квартал 1-й в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я оставляю за собой право отозвать свое разрешение посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МДОУ «Детский сад № 62» администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: " ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /