

| | | |
|---|---|--|
| <p>Принято: на Совете родителей МДОУ «Детский сад 62» Протокол № 3 от «29» января 2021г.</p> | <p>Принято: на Педагогическом совете коллектива МДОУ «Детский сад 62» Протокол № 3 от «28» января 2021г.</p> | <p>Утверждаю: Заведующий МДОУ «Детский сад 62» Г.А. Горюнова от «29» января 2021г. Приказ № 11</p>  |
|---|---|--|

**Положение о Совете родителей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №62»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

- 1.1. При разработке Положения о Совете родителей использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав МДОУ.
- 1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.
- 1.3. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.
- 1.4. Совет родителей Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается с целью учета мнения родителей (законных представителей).
- 1.5. **Совет родителей** в МДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Содержание работы Совета родителей

- Содействует руководству МДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организует работу с родителями (законными представителями) детей, посещающих МДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МДОУ в вопросах воспитания.

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя МДОУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУ.
- Рассматривает отчет о результатах самообследования и другие отчеты;
- Оказывает помощь семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- осуществляет защиту прав и интересов воспитанников, прав и интересов родителей (законных представителей);

2.3. Компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

- ### 3.1. Состав Совета родителей избирается сроком на один год из числа представителей родителей (законных представителей) каждой возрастной группы, на групповых родительских собраниях путем открытого голосования, (не менее одного представителя).

- 3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 3.4. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 3.5. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.
- 3.6. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета за их выполнение.
- 3.7. Заседания Совета родителей проводятся не менее двух раз в год.
- 3.8. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей МДОУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.
- 3.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.
- 3.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности.

Члены Совета родителей имеют право:

- 4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- 4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- 4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4.4. Участвовать в управлении Советом родителей;
- 4.5. Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
- 4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ.
- 4.7. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- 4.8. Получать информацию о деятельности Совета родителей;
- 4.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- 4.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МДОУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей МДОУ.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МДОУ;
- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Совета родителей.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

4.13. Разногласия между руководителем МДОУ и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются отделом образования администрации района(города, области).

5.Отчетность и делопроизводство

5.1.Заседания Совета родителей протоколируются, печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку. В протоколе фиксируется: дата проведения Совета родителей, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей, приглашенные лица (ФИО, должность, организация), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей, предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По итогам учебного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.

5.2.Для регистрации протоколов ведется «Книга регистрации протоколов Совета родителей».

5.3.Книга регистрации протоколов Совета родителей» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. «Книга регистрации протоколов Совета родителей» входит в номенклатуру дел и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

5.4..В «Книге регистрации протоколов Совета родителей» графы должны содержать следующую информацию:

- номер протокола Совета родителей;
- дата проведения заседания;
- повестка дня.

5.5.Решения, принятые Советом родителей носят рекомендательный характер и оформляются приказом заведующего.